

# توصيف المقرر الدراسي

أصول تكاليف	اسم المقرر:
2317205-3	رمز المقرر:
بكالوريوس	البرنامج:
المحاسبة	القسم العلمي:
الكلية الجامعية بالجموم	الكلية:
جامعة أم القرى	المؤسسة:

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : 1441 هـ / المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة متوسطة 1
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	48	%90
2	التعليم المدمج	-	
3	التعليم الإلكتروني	-	%10
4	التعليم عن بعد	-	
5	أخرى	-	

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	39 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	3 ساعات
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	42 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	-
2	الواجبات	3 ساعات
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	48 ساعة

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بمبادئ محاسبة التكاليف من خلال التركيز على الدور الذي تلعبه معلومات التكاليف والمحاسبة الإدارية في بيئة الأعمال، ومفاهيم التكاليف وأسس تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وكيفية إعداد قوائم التكاليف لأغراض القياس واتخاذ القرار، وكيفية تخصيص التكاليف غير المباشرة، ومعالجة مشاكل قياس التكلفة المتعلقة بكل من الأوامر الإنتاجية والعقود والمقاولات والمراحل الإنتاجية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

- إلمام الطالب بالمفاهيم المختلفة للتكلفة وتبويبها إلى ( مباشرة وغير مباشرة ، ومتغيرة وثابتة )
- المقدرة على الربط كل من : 1- مفهوم التكلفة . 2- عرض التكلفة . 3- حجم النشاط.
- المقدرة على إعداد قائمة تكاليف النشاط عن فترة نشاط معينة أو الفترة المحاسبية .
- كيفية تحميل التكاليف الغير مباشرة على أوجه النشاط المستفيدة .
- كيفية العلاج المحاسبي لكل من عناصر التكلفة باعتبار بيانات التكلفة جزء من القيد المزدوج .

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
1ع	1.1 يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة
2ع	1.2 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
3ع	1.3 يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.
4ع	1.4 يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.
5ع	1.5 يستعرض وظائف الإدارة.
6ع	1.6 يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.
	<b>2 المهارات</b>
1م	2.1 يثبت القيود المحاسبية.
2م	2.2 يعد القوائم والتقارير المالية.
3م	2.3 يحلل المؤشرات المالية.
4م	2.4 ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.
5م	2.5 يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.
7م	2.6 يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.
8م	2.7 يميز بين دفتر اليومية ودفتر الأستاذ ويحدد الهدف من أعداد ميزان المراجعة.
9م	2.8 يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.
	<b>3</b>
1ك	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
2ك	3.2 يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.
3ك	3.3 يفوق فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.
	3...

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف محاسبة التكاليف ، اهداف محاسبة التكاليف ، الفرق بينها وبين المحاسبة المالية والعلاقة بين محاسبة التكاليف و المحاسبة المالية .	6
2	عنصر التكلفة وتبويبها إلى مباشرة وغير مباشرة و إلى متغير و ثابت .	6
3	مفهوم قائمة التكاليف وكيفية إعدادها .	3
4	المحاسبة عن عنصر تكلفة المواد وتحليلها إلى مواد مباشرة ومواد غير مباشرة .	6

5	المحاسبة عن عنصر الأجور .	6
6	المحاسبة عن عنصر التكاليف غير المباشرة .	6
7	دراسة سلوك عناصر التكلفة .	3
8	تحديد تكلفة وحدة النشاط ( إنتاج السلعة أو تقديم الخدمة ) .	6
9	التعادل والتخطيط للتكاليف .	6
المجموع		48 ساعة

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	المعارف العلمية من خلال قائمة الكتب والمراجع المقررة .	المحاضرات .	الامتحانات الدورية والنهائية .
1.2	المعرفة بأحدث التطورات في محاسبة التكاليف .	تكليف الطلاب ببعض المهام البحثية باستخدام شبكة الانترنت .	عرض الطلاب لنتائج المهام البحثية المكلفين بها .
...			
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على ملاحظة المستجدات في بيئة ممارسة المهنة .	تعريف الطلاب بمصادر البحث عن المستجدات في بيئة ممارسة المهنة .	عرض الطلاب لنتائج ما توصلوا له .
2.2	مهارة العمل في فريق	تكوين مجموعات عمل تكون مسنولة عن إعداد فريق بحثي .	العروض الجماعية لفريق العمل .
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	انجاز التكاليفات في مواعيدها ( إدارة الوقت )	متابعة مدى إنجاز مجموعات العمل للتكاليف في الوقت المناسب .	العروض الجماعية لفريق العمل .
3.2	القدرة على التواصل وتبادل المعلومات مع أعضاء فريق العمل وتوزيع الأدوار فيما بينهم .	تعريف الطلاب بوسائل التواصل فيما بينهم وتحديد الأدوار المطلوبة وكيفية توزيعها على الأعضاء الفريق .	متابعة التقارير التي تقدمها فرق العمل عن المهام البحثية التي تم تطبيقها بها وكيفية توزيع الأدوار .
...			

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة	اسبوعياً	10 %
2	الاختبار النصفى	الاسبوع السابع	30 %
3	الواجبات	اسبوعياً	40 %
4	التقييم النهائي	يحدد في جدول الاختبارات النهائي	20 %
5	الإجمالي		100 %
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب الساعات المكتبية لا أعضاء هيئة التدريس .

## و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محاسبة التكاليف الجزء الأول وابل بن علي الوابل محاسبة التكاليف الجزء الثاني وابل بن علي الوابل
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	قناة جامعة الملك خالد
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	عدد الطلاب في كل قاعة دراسية لا يتجاوز 35 طالب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	تم توفير أجهزة العرض و السبورات الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية التدريس	الطلاب	الاستبيانات
إجراءات تطوير التدريس	تشكيل لجنة من قبل القسم	الاجتماعات والمناقشات مع أعضاء هيئة التدريس .
التحقق من معايير إنجاز الطالب	أعضاء هيئة تدريس مستقلين	تصحيح عينة من أعمال واختبارات الطلاب
تطوير المقرر الدراسي	تشكيل لجنة تطوير المناهج	متابعة التطور والتحديثات للمقرر .

مجالات التقويم (مثل، فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	